МИнистерство образования саратовской области

Государственное Автономное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ учреждение Саратовской области

«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СТПТиАС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.И. Мельников/

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | УД.16 Деловое общение |
| Направление подготовки |  |
| Профиль подготовки / специализация  | 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением |
| Квалификация (степень) выпускника | Фрезеровщик-зуборезчик |
| Нормативный срок обучения | 2 года 10 мес. |
| Ведущий преподаватель |  |
| Разработчик: |  |

Саратов 201\_\_

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 1**

1. Эстетика. Области эстетической деятельности человека

**2** .Способы разрешения конфликтов.

**3**. Средства вербального и невербального общения.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 2**

**1.** Сферы эстетической культуры

**2**.Правила поведения в конфликтах.

**3**. Техника активного слушания.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 3**

1. Эстетическое воспитание.
2. Эмоциональное регулирование и саморегуляция в конфликтах.
3. Эмоции и чувства. Виды эмоций и чувств.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 4**

1. Коммуникативная сторона общения.
2. Общение. Деловое общение.
3. Понятие интерьер рабочего помещения.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 5**

1. Этика. Категории этики.

**2**. Роль восприятия в процессе общения. Факторы восприятия.

**3**.Эстетика труда.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 6**

1. Мораль, как регулятор отношений с другими людьми.
2. Понимание в процессе общения.
3. Характер, черты характера.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 7**

1. Техника ведения телефонного разговора.
2. Понимание в процессе общения.
3. Характер, черты характера.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 8**

1. Поведение человека. Правила и нормы.
2. Барьеры непонимания в процессе общения.
3. Психология переговорного процесса.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 9**

1.Конфликтогены. Формула конфликта. Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

**2** . Приемы повышения эффективности общения.

**3.** Этикет в деловом диалоге по телефону.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 10**

1. Речевой этикет в профессиональной деятельности.
2. Техника ведения деловой беседы. Этапы деловой беседы.
3. Психические процессы, состояния, свойства личности.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 11**

1. Визитная карточка в профессиональной деятельности.

**2**. Техника активного слушания.

**3**. Барьеры в общении. Средства вербального и невербального общения.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 12**

1. Профессиональная этика.
2. Основные типы темперамента и их свойства. Проявление темперамента в профессиональных ситуациях.
3. Эстетика. Области эстетической деятельности человека.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 13**

1. Профессиональные моральные нормы.

**2** . Основные требования к речи. Культура устной речи.

**3**. Сферы эстетической культуры.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 14**

1.Характеристика общения.

**2** .Понятие корпоративного имиджа.

1. Эмоциональное регулирование и саморегуляция в конфликтах.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 15**

1. Средства вербального и невербального общения.
2. Способы аргументации в производственных ситуациях.

**3**. Визитная карточка в профессиональной деятельности.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 16**

1. Речевой этикет в профессиональной деятельности.
2. Техника ведения телефонного разговора.
3. Этика. Мораль. Категории этики.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 17**

1.Общение как взаимодействие.

**2** .Речевой этикет в деловом общении.

**3**. Основные типы темперамента и их свойства. Проявление темперамента в профессиональных ситуациях.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 18**

1. Барьеры в общении. Средства вербального и невербального общения.
2. Техника активного слушания.

**3** .Мораль, как регулятор отношений с другими людьми.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 19**

1. Визитная карточка в профессиональной деятельности.
2. Конфликтогены. Формула конфликта. Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.
3. Профессиональные моральные нормы.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 20**

1. История учения и современные представления о темпераменте.

**2** . Конфликты, их причины. Типы конфликтов.

**3**.Профессиональная этика.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 21**

1. Психология переговорного процесса.
2. Речевой этикет в профессиональной деятельности.

3. Профессиональная этика.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 22**

1. Проявление темперамента в профессиональных ситуациях.
2. Техника ведения телефонного разговора.
3. Мораль. Нравственность. «Золотое правило» нравственности

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 23**

1. Речевой этикет в профессиональной деятельности.
2. Визитная карточка в профессиональной деятельности.
3. Этикет. Сферы действия этикета.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 24**

1. Техника активного слушания.

**2.** Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

**3**. Роль восприятия в процессе общения. Факторы восприятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 25**

1. Поведение человека. Профессиональные моральные нормы
2. Барьеры в общении. Средства вербального и невербального общения.
3. Визитные карточки: их виды и использование.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 26**

1. Техника активного слушания.
2. Визитная карточка в профессиональной деятельности.
3. Деловая беседа.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 27**

1. Конфликт и его структура.

**2**. Барьеры в общении. Средства вербального и невербального общения.

**3**. Речевой этикет в деловом общении.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**Министерство образования Саратовской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждениеСаратовской области**

**«Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии специальных дисциплинПротокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаПредседатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Крупенина | УтверждаюЗаместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Тарасова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Билет № 28**

1. Типы конфликтов.

**2** . Психология переговорного процесса.

**3**. Основные требования к речи. Культура устной речи.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева