

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1 от 20.08.2018
Общего собрания участников
Координационного совета

Регламент

использования материально- технической базы региональной площадки сетевого взаимодействия Саратовской области для организации практического обучения при изучении профессиональных модулей по профессиям /специальностям из перечня ТОП-50:

Промышленные и инженерные технологии
(специализация «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»)

Балаково, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования материально-технической базы региональной площадки сетевого взаимодействия Саратовской области (РПСВ) определяет порядок организации и проведения работы сетевой площадки для организации практического обучения при изучении профессиональных модулей по профессиям и/или специальностям из перечня ТОП-50: «Промышленные и инженерные технологии (специализация «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»).

1.2. Настоящий регламент распространяется на всех участников сетевого взаимодействия по направлению подготовки кадров из перечня ТОП-50: «Промышленные и инженерные технологии (специализация «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»).

1.3. Работа РПСВ для организации практического обучения при изучении профессиональных модулей по профессиям /специальностям из перечня ТОП-50: Промышленные и инженерные технологии (специализация «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов») строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности колледжа, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, профессиональными образовательными организациями, предприятиями, общественными объединениями работодателей.

2. Организация совместного использования материально-технической базы

2.1. РПСВ представляет собой учебно-производственную структуру, обладает производственными площадями, оснащенными современным технологическим оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ТОП 50, обеспечивающими проведение практик и стажировок по профессиям и специальностям в области подготовки «Промышленные и инженерные технологии (специализация «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов») и предоставляет услуги в режиме коллективного пользования, в том числе в интересах сторонних пользователей.

2.2. РПСВ определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения практического обучения при изучении профессиональных модулей по профессиям и специальностям на оборудовании площадки, в том числе в интересах третьих лиц, условия допуска к работе на оборудовании площадки, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг, исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

2.3. Пользователями услуг РПСВ могут являться:

- педагоги, студенты, направленные для проведения лабораторно-практических работ, прохождения учебной, производственной практик, а также иные сотрудники, вовлеченные в образовательную деятельность РПСВ, участники сети (далее – внутренние пользователи);

- сторонние физические и юридические лица: образовательные организации, производственные предприятия и организации, коммерческие структуры и пр. (внешние пользователи).

3. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг РПСВ

3.1. РПСВ обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт практических работ в заявленной области.

3.2. Актуальный перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте РПСВ (<http://dist.pktm.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе *Сетевое взаимодействие*.

3.3. РПСВ осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок. Заявка подается на рассмотрение в РПСВ в печатном или электронном виде (по электронной почте pktm@pktm.ru).

Сведения, содержащиеся в заявке, носят открытый характер.

После регистрации заявки осуществляется оценка технической возможности выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с требованиями заявки. Заявки рассматриваются в порядке их поступления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их поступления на предмет:

- наличия в РПСВ необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющих выполнять заказываемые работы и (или) услуги;
- наличия запрашиваемого ресурса использования оборудования;
- возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

Принятие решения о выполнении заявки или об ее отклонении осуществляется по согласованию с заместителем директора по УПХД ГАПОУ СО «ПКТиМ», при необходимости с руководителем РПСВ.

Причиной продления срока рассмотрения заявок является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг РПСВ.

По результату рассмотрения заявок заместитель директора по УПХД ГАПОУ СО «ПКТиМ» принимает решение о возможности выполнения работы и (или) оказания услуги и включает заявку в план работы.

В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения, Заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Выполнение работ и (или) оказание услуг для внешних пользователей осуществляется на основании заключенных возмездных или безвозмездных договоров (соглашений) или разовых заказов (по гарантийным письмам) в порядке, установленном в РПСВ, в соответствии с гражданским законодательством РФ. Проекты типовых договоров размещаются на сайте.

В договоре должны быть указаны виды работ (оказываемых услуг), объем работ (услуг), их стоимость, сроки выполнения, форма отчетности.

По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг РПСВ передает заказчику документ, подтверждающий результаты выполнения работ и (или)

оказания услуг (отчеты, протоколы аттестаций и иные документы в соответствии с договором).

3.5. Для внутренних пользователей предусмотрена возможность выполнения работ и (или) оказания услуг на безвозмездной основе. В этом случае погашение расходов, связанных с выполнением работы и (или) оказанием услуги, производится из средств, привлекаемых РПСВ, в рамках осуществления договорной деятельности с внешними пользователями, средств субсидий либо иных доступных средств целевого финансирования.

При оформлении заявки в установленной форме внутренние пользователи предварительно согласовывают с заместителем директора по УПХД ГАПОУ СО «ПКТиМ» объем работ (услуг), сроки их выполнения (оказания) и форму отчетных документов, а затем визируют заявку с указанием источника финансирования.

4. Условия допуска к работе на оборудовании

4.1. Все работы на оборудовании РПСВ проводятся сотрудниками подразделений, входящих в состав РПСВ, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, а также прошедших обязательный инструктаж, в том числе по пожарной безопасности и технике безопасности выполнения работ и (или) оказания услуг.

4.2. В отдельных случаях к самостоятельной работе на оборудовании РПСВ могут быть допущены заинтересованные пользователи либо их представители при условии соблюдения следующих требований:

- предварительное согласование с зам. директора по УПХД РПСВ возможности непосредственного доступа к требуемому оборудованию;
- подтверждение квалификации и навыков работы с указанным оборудованием (профильное образование, стаж работы на оборудовании соответствующего типа);
- выполнение работ в присутствии квалифицированных сотрудников РПСВ, ответственных за эксплуатацию указанного оборудования;
- прохождение соответствующего обучения и инструктажа, в том числе обязательного инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности под роспись, а также ознакомление с правилами работы на оборудовании РПСВ.

4.3. Все пользователи, допущенные к работе на оборудовании РПСВ, и сотрудники РПСВ, ответственные за эксплуатацию оборудования, несут персональную ответственность за нарушение правил пользования оборудованием РПСВ, в том числе в случае поломки, выведения из строя, уничтожения технологического оборудования по их вине.

5. Перечень причин отклонения заявок

Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям к заполнению;

- низкая значимость содержательной части работы и недостаточная проработанность заявки;
- заявка не соответствует техническим возможностям оборудования РПСВ (отсутствие необходимого оборудования);
- загруженность РПСВ в сроки, указанные в заявке, другими работами и (или) услугами, заявки на выполнение (оказание) которых поступили ранее (отсутствие запрашиваемого ресурса оборудования);
- неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ и (или) оказания услуг по заявке;
- уклонение пользователя от заключения договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг;
- наличие прецедента нарушения пользователем условий договора (соглашения) по ранее выполненным работам и (или) оказанным услугам.